



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23  
e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl  
NIP 872-20-93-937

---

### Program Poprawy Frekwencji Uczniów

#### w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej

Analiza frekwencji przeprowadzona w szkole pozwala na stwierdzenie, że zjawisko opuszczania zajęć szkolnych to poważny problem, który wymaga podjęcia działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowania uczniów, musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją szkoły, pedagogiem, uczniami i rodzicami. Wówczas będzie możliwe podniesienie frekwencji młodzieży na zajęciach lekcyjnych, punktualności i obowiązkowości uczniów.

**Podstawowym założeniem** programu jest ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego wśród uczniów i ich rodziców czy opiekunów.

**Celem naczelnym** jest poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

#### **I Cele ogólne:**

- zwiększenie frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.

#### **II Cele operacyjne:**

- ustalenie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów,
- opracowanie systemu postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia szkolne,
- uzupełnienie zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- konsekwentne przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności,



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23  
e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl  
NIP 872-20-93-937

---

- ujednoczenie zasad postępowania nauczycieli, wychowawców wobec uczniów opuszczających zajęcia,
- ustalenie form współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w celu poprawy frekwencji,
- podjęcie działań mających na celu uświadomienie uczniom i rodzicom wpływu frekwencji na osiągnięte przez uczniów wyniki w nauce,
- ustalenie zasad monitorowania frekwencji uczniów,
- opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole,
- rozszerzenie systemu kar za niską frekwencję uczniów w szkole.

### **III Czynniki wpływające na niską frekwencję uczniów:**

- częste choroby,
- pozostawanie w domu na prośbę rodziców (opieka nad młodszym rodzeństwem, pomoc w pracach polowych),
- lęk przed niektórymi lekcjami,
- celowe unikanie niektórych lekcji,
- pozostawanie w domu bez powodu,
- wyjazdy na zakupy,
- lenistwo,
- wagar.

### **IV Skutki absencji:**

- powstanie zaległości programowych, trudności w nauce,
- osiąganie niższych wyników w nauce,
- utrwalanie nieprawidłowych postaw – nieodpowiedzialności, nieobowiązkowości, niesystematyczności, ignorancji względem norm i regulaminów,
- przeżywanie niepowodzeń szkolnych,



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23  
e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl  
NIP 872-20-93-937

---

- poczucie wyizolowania z zespołu klasowego,
- szukanie akceptacji w złym towarzystwie, grupach destrukcyjnych,
- nabywanie złych przyzwyczajzeń.

### **V Formy usprawiedliwiania:**

1. Wprowadzenie obowiązkowych zeszytów z usprawiedliwieniami.
2. Zwolnienia lekarskie.

### **VI Zadania dyrektora szkoły:**

1. Nadzorowanie realizacji planu naprawczego.
2. Udział w spotkaniach z rodzicami.
3. Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami skierowanymi przez wychowawcę, niewykazującymi poprawy frekwencji.
4. Organizowanie spotkań z nauczycielami uczącymi w danej klasie, wychowawcą i pedagogiem.
5. Stosowanie kar statutowych wobec uczniów wagarujących.
6. Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z rodzicami.
7. Na wniosek wychowawcy nagradzanie uczniów wyróżniających się najwyższą frekwencją- przyznawanie comiesięcznych BONUSÓW.

### **VII Zadania wychowawcy:**

1. Zapoznanie uczniów i rodziców /prawnych opiekunów z Programem Poprawy Frekwencji Uczniów oraz potwierdzenie tego faktu podpisem na oświadczeniu.
2. Systematyczne rozliczanie i analizowanie frekwencji uczniów w swojej klasie.
3. Obowiązkowe poinformowanie zarówno rodziców, jak i uczniów o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole, a także statutowych konsekwencjach nieusprawiedliwionych godzin.
4. Współdziałanie z pedagogiem oraz dyrektorem w zakresie oceny frekwencji klasy lub w realizacji programu naprawczego.



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-20-93-937

---

5. Nagradzanie pochwałą uczniów o bardzo wysokiej frekwencji- BONUSY.

### VIII Zadania nauczycieli:

1. Przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych.
2. Systematyczne kontrolowanie obecności (także spóźnień) na wszystkich zajęciach lekcyjnych; w przypadku wysokiej absencji ucznia na konkretnym przedmiocie zapisanie w dzienniku elektronicznym **odpowiedniej adnotacji w uwagach** .
3. Przekazanie wszystkim uczniom, iż fakt nieobecności na zajęciach zobowiązuje ich do natychmiastowego uzupełnienia braków .
4. Sprawdzanie przygotowania ucznia do zajęć zaraz po jego powrocie do szkoły.
5. W przypadku opuszczenia przez ucznia 50% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w miesiącu (*licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione*) przeprowadzić pisemny **sprawdzian frekwencyjny** z materiału programowego zrealizowanego w danym miesiącu.

### IX Zadania pedagoga:

1. Zapobieganie przyczynom absencji, poznanie problemów rodziny ucznia, obserwowanie jego towarzystwa, pomoc w trudnych sytuacjach.
2. Indywidualne rozmowy z uczniem, motywowanie go do podjęcia zmian.
3. Koordynowanie wspólnych działań osób zaangażowanych w realizację programu naprawczego, współpraca z dyrekcją szkoły, nauczycielami i rodzicami.

### X Zadania rodziców

1. Rodzice współpracują z wychowawcą w celu podniesienia frekwencji.



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-20-93-937

---

2. Rodzice zobowiązani są do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności.
3. W ciągu **trzech dni** rodzic e-mailowo poprzez dziennik elektroniczny powiadamia wychowawcę klasy o ewentualnej dłuższej nieobecności swojego dziecka.
4. Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z lekcji rodzic osobiście wpisuje do zeszytu usprawiedliwień i jest odpowiedzialny za ich treść.
5. Pełną odpowiedzialność za zwolnionego z zajęć lekcyjnych ucznia ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Wpisy w zeszycie wychowawczym podlegają systematycznej kontroli rodzica.
7. Rada Rodziców wspiera finansowo szkołę w zakresie nagradzania uczniów i klasy za wzorową frekwencję.
8. Rodzice na bieżąco monitorują obecności dziecka na zajęciach szkolnych (poprzez dziennik elektroniczny).

### **XI Zadania uczniów**

1. Uczeń usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z WSO, tj. w zeszycie usprawiedliwień, **w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły.**
2. Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszelkich zaległości wynikających z jego absencji zaraz po powrocie do szkoły. W przypadku dłuższej (min. 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu indywidualnie termin nadrobienia zaległości.
3. W przypadku jednodniowej nieobecności, jeśli w tym dniu zaplanowany był sprawdzian, uczeń jest zobowiązany na najbliższej lekcji okazać na żądanie nauczyciela przedmiotu usprawiedliwienie dotyczące wyżej wymienionej nieobecności.
4. Jeśli nieobecność ucznia jest nieusprawiedliwiona, traci prawo do poprawy sprawdzianu, a ostateczny termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel danego przedmiotu.



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-20-93-937

---

### **XII Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z pojedynczych zajęć (stosowanie w szkole jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności):**

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Wszystkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia i zwolnienia z lekcji znajdują się w zeszyte usprawiedliwień.
3. W indywidualnych przypadkach wychowawca może ustalić z rodzicami inne sposoby usprawiedliwiania, np. telefon, kontakt osobisty rodzica ze szkołą.
4. Uczeń zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie nieobecności wychowawcy **w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.**
5. Pełną odpowiedzialność za zwalnianego ucznia ponosi jego rodzic, co potwierdza następującym zapisem: „Oświadczam, że w tych godzinach biorę pełną odpowiedzialność za córkę/syna.”
6. Nauczyciel jest zobowiązany odnotować usprawiedliwioną nieobecność w dzienniku elektronicznym.
7. Uczeń o swojej nieobecności musi poinformować nauczyciela z zajęć którego się zwalniają.
8. Opiekę nad uczniem, który odczuwa dolegliwości zdrowotne w czasie pobytu w szkole, przejmuje sekretariat. Jeśli jego stan zdrowia nie pozwala na powrót na lekcje sekretarka wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych, pod opieką których uczeń opuszcza szkołę.
9. Bezwzględnie wszystkim uczniom nieobecny na zajęciach odnotowuje się absencję w dzienniku elektronicznym.
10. Jeżeli uczeń jest nieobecny na ostatnich lekcjach, a uprzednio nie zwolnił się, godziny te pozostają nieusprawiedliwione.
11. Uczeń, który w pierwszym półroczu miał obniżoną ocenę z zachowania ze względu na nieusprawiedliwione nieobecności, ma możliwość poprawienia tej oceny w klasyfikacji rocznej, jeśli w drugim półroczu wszystkie jego nieobecności będą usprawiedliwione.



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23  
e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl  
NIP 872-20-93-937

---

12. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że usprawiedliwienie zostało sfalszowane przekazuje taką informację do pedagoga szkolnego, rodziców.
13. Przy obliczaniu frekwencji do **sprawdzianu frekwencyjnego nie uwzględnia się nieobecności uczniów posiadających zwolnienia szpitalne i poszpitalne.**
14. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
15. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w punkcie 1.
16. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję.
17. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (*nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi*), zostaje on powiadomiony o nieobecnościach przez sekretariat szkoły listem poleconym.
18. Na wniosek wychowawcy Dyrektor Szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.

### **XIII System nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją:**

1. Przyznawanie comiesięcznych „BONUSÓW” dla uczniów z 100 % frekwencją każdego miesiąca.
2. Wręczenie Dyplomu Pochwalnego dla ucznia z 100% frekwencją na koniec roku szkolnego.
3. Dofinansowanie z Rady Rodziców działań dla klasy z najwyższą frekwencją roczną, np. wycieczki, wyjazdu do kina.



## Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-20-93-937

---

### **XIV System kar stosowanych w szkole związanych z frekwencją:**

1. Klasa z frekwencją poniżej 90 % miesięcznie na kolejny miesiąc traci przywileje uczniowskie np. nie uzyskuje zgody na udział w imprezach szkolnych, wycieczkach, wyjazdach i innych.
2. Uczeń mający 10 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje naganę wychowawcy klasy. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku i o naganie zostają poinformowani rodzice.
3. Uczeń mający 20 godz. nieusprawiedliwionych na wniosek wychowawcy otrzymuje naganę dyrektora szkoły.
4. W przypadku opuszczenia przez ucznia 50% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu (*licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione*) nauczyciel ma prawo przeprowadzić **pisemny sprawdzian frekwencyjny** z materiału programowego z danego przedmiotu w danym miesiącu.

### **XV Przewidywane efekty:**

1. Podniesienie frekwencji w klasach.
2. Wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania lekcji.
3. Osiągnięcie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów.
4. Zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.