

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIĄ POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Informatyka kl. IV - VIII

I. Postanowienia ogólne

Wymagania edukacyjne zostały opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
2. Programu nauczania informatyki,
3. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki na poziomie szkoły podstawowej;
4. Statutu szkoły.

II. Przedmiotem oceny są:

- ♦ wiedza i umiejętności oraz wykorzystywanie własnych możliwości;
- ♦ wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programu nauczania;
- ♦ wysiłek wkładany przez ucznia;
- ♦ aktywność i systematyczność.

III. Cele

Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego z informatyki na poziomie gimnazjum nauczyciel ma tak ukierunkować młodego człowieka, aby ten umiejętnie poruszał się w gąszczu informacji, stosował różne multimedialne źródła informacji i narzędzia informatyczne do rozwiązywania problemów oraz dostrzegał i korzystał z wartościowych źródeł unikając zagrożeń związanych z rozwojem komputeryzacji.

Cele wymagań edukacyjnych:

- ♦ zmobilizowanie do aktywności poznawczej;
- ♦ wdrażanie do systematyczności;
- ♦ dostrzeżenie postępów i odpowiednie ukierunkowanie;

- ♦ wskazanie ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach;
- ♦ kształcenie umiejętności samooceny.

IV. Ocenie podlegają:

1. Praca na lekcji:
 - ♦ ćwiczenia praktyczne;
 - ♦ odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);
 - ♦ prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
 - ♦ aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
 - ♦ współpraca w grupie;
 - ♦ stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
2. Sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności.
3. Kartkówki.
4. Prace domowe.
5. Prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.
6. Wykonane prace dodatkowe.
7. Udział w konkursach, olimpiadach

Obszary aktywności ucznia będące przedmiotem oceny:

- ♦ posługiwanie się pojęciami, narzędziami oraz prawidłową terminologią informatyczną;
- ♦ stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym;
- ♦ efektywna praca z poznanymi programami komputerowymi służąca osiągnięciu przewidzianych rezultatów;
- ♦ umiejętność rozwiązywania problemów oraz dobór skutecznych metod;
- ♦ zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach praktycznych;
- ♦ aktywność i systematyczność.

V. Kryteria i sposoby oceniania

Oceny ustala się w stopniach według tradycyjnej skali:

Stopień celujący	-	6
Stopień bardzo dobry	-	5
Stopień dobry	-	4
Stopień dostateczny	-	3
Stopień dopuszczający	-	2
Stopień niedostateczny	-	1

Ustala się następującą skalę oceniania pisemnych prac punktowych (punkty/procenty – ocena):

Prace pisemne:

Oceny uzyskane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną. Punktacja procentowa jest zgodna ze Statutem PSP w Stobiernej.

1 – niedostateczny	0 – 29 %
2 – dopuszczający	30 – 49 %
3 – dostateczny	50 – 74 %
4 – dobry	75 – 89%
5 – bardzo dobry	90 – 99 %
6 – celujący	100%

a) Sprawdziany muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej przed wyznaczonym terminem. Nauczyciel wpisuje ołówkiem tę informację do dziennika, podaje zakres materiału. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.

b) Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać jej z całą klasą, to powinien uczynić to w uzgodnionym z nauczycielem terminie. Termin ten powinien ustalić do tygodnia po powrocie, jeśli tego nie uczyni, nauczyciel daje mu sprawdzian na pierwszej lekcji (po upływie terminu). Zakres tej lekcji uczeń musi nadrobić w swoim zakresie.

c) Nauczyciel oddaje sprawdziany w terminie dwóch tygodni, kartkówki zaś w ciągu tygodnia.

d) Sprawdziany, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą uczeń ma prawo poprawić w ciągu dwóch tygodni. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę z poprawianego sprawdzianu.

e) Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły.

VI. Ustalanie oceny semestralnej i końcowej

- a. Ocena końcowa (semestralna, roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
- b. Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden stopień wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach informatycznych.
- c. Na koniec semestru/roku szkolnego nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
- d. Uczniowie, którzy w semestrze mają ponad 50% godzin nieobecności, nie będą klasyfikowani.

VII. Nieprzygotowanie się ucznia do zajęć lekcyjnych.

- Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak zadania domowego, które nauczyciel odnotuje w dzienniku i nie będzie ono brane pod uwagę przy klasyfikacji semestralnej czy rocznej.
- Zgłoszenie braku przygotowania musi się odbyć na początku lekcji, a nie w czasie jej trwania.
- Jeżeli w danym dniu nauczyciel planuje kartkówkę, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie również pisze, lecz jego praca w momencie niepowodzenia nie będzie oceniana.
- Prawo to nie dotyczy sprawdzianów i kartkówek zapowiadanych wcześniej.
- Osoby, które były nieobecne na lekcjach dłużej niż tydzień mają automatycznie usprawiedliwione nieprzygotowanie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. O zasadach przedmiotowego systemu oceniania uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu szkolnej pracowni komputerowej.

3. Ocenianie uczniów zgodne jest z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
4. Oceny są jawne i na bieżąco odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
5. Ocenie podlegają:
 - praca na lekcji:
 - ćwiczenia praktyczne;
 - odpowiedzi ustne (znajomość danych zagadnień, posługiwanie się terminami i pojęciami informatycznymi);
 - prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień;
 - aktywność, systematyczność oraz jakość pracy;
 - współpraca w grupie;
 - stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym.
 - sprawdziany i testy wiadomości i umiejętności,
 - kartkówki,
 - prace domowe,
 - prace podejmowane z własnej inicjatywy na przykład: referaty, prezentacje, plansze poglądowe, instrukcje itp.,
 - wykonane prace dodatkowe,
 - udział w konkursach, olimpiadach.
6. Procedury oceniania:
 - Termin sprawdzianu oraz jego zakres powinien być znany uczniom na tydzień przed jego przeprowadzeniem.
 - Inne kontrolne prace pisemne, tzw. kartkówki, obejmujące materiał trzech lekcji powinny być zapowiadane na poprzedniej lekcji. Kartkówki z ostatniej lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.
 - Ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmuje maksymalnie trzy ostatnie lekcje i może odbywać się bez zapowiedzi.
 - W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu uczeń ma prawo do poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników.
 - Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie, ma prawo przystąpić do niego w późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem terminie.
 - Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50 proc. zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania ucznia.

- Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
- Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z tym że roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Poprawione i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać (do wglądu) w terminie 2 tygodni od daty ich przeprowadzenia.

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji zajęć z informatyki w systemie zdalnym zgodnie z planem lekcji umieszczonym e-dzienniku.
2. Każdy uczeń musi zarejestrować swoją obecność na lekcji poprzez zalogowanie się do platformy wskazanej przez szkołę, jeśli nastąpi problem z zalogowaniem się zobowiązany jest wysłać informacje o problemie nauczycielowi poprzez e-dziennik.
3. W przypadku nieobecności ucznia na lekcjach, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcę poprzez e-dziennik przed rozpoczęciem lekcji w danym dniu nauki.
4. Oceniani podlegać będą prace pisemne uczniów oraz aktywność na e-lekcjach.
5. Prace pisemne obejmują: sprawdziany, kartkówki, karty pracy, prace domowe, ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji.
6. Uczniowie przesyłają swoje prace w terminie i w sposób wskazany przez nauczyciela.
7. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i czas zaliczenia.
8. W przypadku nie przesłania przez ucznia karty pracy, zadania domowego, ćwiczeń wykonanych w czasie lekcji w wyznaczonym terminie nauczyciel wpisuje „-” lub ocenę niedostateczną.

9. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał sprawdzianu czy kartkówki ma obowiązek je zaliczyć w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie napisze sprawdzianu czy kartkówki w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

10. Ocenę ze sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy.

11. Konsultacje dla rodziców i uczniów odbywają się poprzez e-dziennik, w terminie ustalonym przez nauczyciela.