

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIĄ BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

JĘZYK POLSKI, KLASY VI, VII

- Oceny uzyskane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną. Punktacja procentowa jest zgodna ze Statutem PSP w Stobiernej.
- Ocenianiu podlegają wiadomości, umiejętności, zadania domowe, przygotowanie i aktywność na lekcji.
- O sprawdzianie, teście i pracy klasowej (zakres materiału szerszy niż 3 ostatnie lekcje) uczniowie są poinformowani tydzień wcześniej, dyktandzie – 3 dni wcześniej, badaniu wyników i diagnozie – 2 tygodnie wcześniej. Nauczyciel podaje zakres materiału, typy zadań i przeprowadza lekcję powtórzeniową.
- Z trzech ostatnich lekcji nauczyciel może przeprowadzić kartkówkę bez uprzedzenia.
- Zaległą pracę uczeń pisze w terminie uzgodnionym z nauczycielem do tygodnia od powrotu do szkoły.
- W razie stwierdzenia unikania pisania pracy, uczeń pisze ją bez uprzedzenia.
- Poprawa oceny częściowej następuje za zgodą nauczyciela i w terminie przez niego wyznaczonym. W dzienniku elektronicznym ocena z poprawy zostaje wpisana obok oceny pierwotnej, którą system ujmuje automatycznie w nawias.
- Uczeń po nieobecności trwającej minimum 5 dni (roboczych) ma prawo do kilkudniowego (zależne od długości absencji) okresu na nadrobienie zaległości. Zaległe prace pisemne pisze w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń jest zobowiązany do odpisania notatek i nadrobienia zadania (najpóźniej do dwóch dni).
- Za aktywność na lekcji, przygotowanie uczeń otrzymuje + i – (ocenę do dziennika nauczyciel wpisuje po uzyskaniu przez ucznia 5 znaków odnotowanych w dokumentacji n – la).
- Uczeń ma prawo przeanalizować ocenę otrzymaną z pracy pisemnej w dniu, w którym zostaje poinformowany o wynikach.
- Specjalne warunki oceniania stosuje się tylko wobec uczniów z opinią lub orzeczeniem z PPP.
- SKALA PROCENTOWA PRZY OCENIANIU PRAC PISEMNYCH** (test, sprawdzian z rozdziału, sprawdzian gramatyczny, badanie wyników itp.). Nauczyciel w dniu rozdawania sprawdzonych prac podaje do wiadomości uczniów skalę punktową/ procentową, według której oceniana była praca (punkty wynikają z podziału procentowego zgodnego ze Statutem Szkoły).

1– niedostateczny	0–29%
2– dopuszczający	30–49%
3– dostateczny	50–74%
4– dobry	75 – 89%
5– bardzo dobry	90–99%
6– celujący	100%
- Oceny i prace pisemne kontrolne są jawne dla ucznia i jego rodziców. Rodzic może się z nimi zapoznać przez dziennik elektroniczny, bezpośrednio u nauczyciela bez możliwości kopiowania i udostępniania do domu.
- Uczeń ma prawo do:**
 - **NP** - dwukrotnego w semestrze ustnego nieprzygotowania się do lekcji bez podania przyczyny (nie dotyczy sprawdzianów, prac klasowych, testów, badań wyników, diagnoz, dyktand, zapowiedzianych kartkówek, przeczytania lektury)
 - **BZ** - zgłoszenia 2 razy w semestrze braku zadania domowego pisemnego, które należy wykonać na lekcję następną
- Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji (uczeń otrzymuje minus).
- Jeżeli brak pracy lub nieprzygotowanie ustne wystąpiły z ważnych obiektywnych powodów, nauczyciel może odstąpić od konsekwencji na pisemną prośbę rodzica / opiekuna.
- Zeszyty przedmiotowe podlegają ocenie. Nie można w nich pisać zakreślaczami, flamastrami i czerwonym długopisem (zastrzeżonym dla nauczyciela). W zeszycie przedmiotowym uczniowie mają obowiązek zapisywania dat na marginesie.
- Każde wypracowanie pisemne (praca domowa, praca na lekcji) jest opatrzona recenzją (wyjaśniającą ocenę, podkreślającą zalety pracy i informującą, które elementy należy poprawić), a w przypadku form wypowiedzi podlegających pod egzamin ósmoklasisty - szczegółową punktacją stosowaną przez egzaminatorów OKE.
- Oceny cyfrowe (częstkowe) mogą być uzupełniane przez znaki “+” i “-” (w celu stopniowania jakości pracy ucznia).
- Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą od przewidywanej na koniec roku, semestru w przypadku, gdy z ocen bieżących wynika, że ocena „waha się” pomiędzy jednym stopniem a drugim i nauczyciel wyrazi zgodę. Chęć uzyskania oceny wyższej uczeń zgłasza do 3 dni od otrzymania oceny proponowanej. N-l informuje, jakie partie materiału uczeń musi opanować. Praca sprawdzająca ma formę pisemną, jest zgodna z programem nauczania, skalą oceniania wyżej wymienioną i odbywa się najpóźniej na 7 dni przed

posiedzeniem klasyfikacyjnym. Termin pracy pisemnej ustala nauczyciel. Niestawienie się ucznia jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o ocenę wyższą.

22. Sposób informowania ucznia i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z przedmiotu, trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywalna jest zgodny ze statutem szkoły.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

NAUKA ZDALNA

W trakcie trwania nauki zdalnej obowiązują powyższe zasady. Dodatkowo:

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji zajęć z języka polskiego w systemie zdalnym zgodnie z planem lekcji umieszczonym e-dzienniku.
2. Każdy uczeń musi zarejestrować swoją obecność na lekcji poprzez zalogowanie się do platformy wskazanej przez szkołę. Jeśli nastąpi problem z zalogowaniem się, uczeń/ rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela o tym fakcie poprzez e-dziennik przed lekcją lub w trakcie trwania lekcji.
3. Ocenianiu podlegać będą prace pisemne uczniów oraz aktywność na e-lekcjach. Prace pisemne dostarczane są nauczycielowi w wyznaczonym terminie i wyznaczonej przez nauczyciela formie.
4. Prace pisemne obejmują: sprawdziany, kartkówki, karty pracy, prace domowe, ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji. Nauczyciel w czasie lekcji podaje, z jakich zasobów edukacyjnych uczniowie mogą korzystać w czasie trwania jednostki lekcyjnej i w trakcie przygotowania się do niej.
5. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić z nauczycielem nową formę i czas zaliczenia.
6. W przypadku nie przesłania przez ucznia karty pracy, zadania domowego, ćwiczeń wykonanych w czasie lekcji w wyznaczonym terminie nauczyciel wpisuje „-”. Pracę należy obowiązkowo dostarczyć nauczycielowi do oceny.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki ma obowiązek je zaliczyć w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Ocenę ze sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy.
9. Konsultacje dla rodziców i uczniów odbywają się poprzez e-dziennik, w terminie ustalonym przez nauczyciela.

