

# WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIĄ POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

## JĘZYK POLSKI KLASY IV, V, VIII

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ( rodzice mogą zapoznać się z ocenami poprzez dziennik elektroniczny lub bezpośrednio u nauczyciela).
2. Ocenianiu podlegają: wiadomości, umiejętności, przygotowanie i aktywność ucznia podczas lekcji.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia: prace klasowe, testy (45-90 min. po realizacji działu lub kilku działów programowych - zapowiedziane tydzień wcześniej, sprawdziany semestralne, roczne, zapowiedziane 2 tygodnie wcześniej, kartkówki, krótkie niezapowiedziane prace trwające 5-20 min max. z 3 ostatnich lekcji, odpowiedzi ustne, prace dodatkowe, konkursy, aktywność na lekcji, dyktanda, recytacje).
4. Uczeń pisze zaplanowane dłuższe prace klasowe, sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela..
5. Prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej, co najmniej tygodniowej nieobecności nie może ich napisać w terminie wyznaczonym dla całej klasy, to powinien to uczynić w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły w czasie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Poprawa sprawdzianu lub kartkówki.  
Jeżeli uczeń napisał sprawdzian lub kartkówkę na ocenę niedostateczną, może tę pracę poprawić w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Uzyskana ocena jest kolejną oceną częściową z przedmiotu, zaś ocena poprzednia (poprawiana) zapisana jest w dzienniku w nawiasie. Wycofanie się ucznia z wcześniej podjętej chęci poprawy w ustalonym z nauczycielem dniu, skutkuje niemożliwością poprawy kolejnej pracy pisemnej.
7. Kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji, bądź z pracy domowej i nie muszą być zapowiedziane. Recytacja „na pamięć” utworów lirycznych odbywa się max. 10 dni po jego omówieniu ( każdy uczeń ma obowiązek ją zaliczyć).
8. Prace badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji są przez nauczyciela zapowiedziane.
9. Uczniowie nieobecni kartkówkach odpowiadają ustnie lub piszą je w terminie wskazanym przez nauczyciela. W razie nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki w zeszytce (czas na ich uzupełnienie wynosi jeden dzień.  
Jeżeli jest to dłuższa nieobecność tj. powyżej trzech dni, wtedy uczeń uzgadnia termin z nauczycielem).
10. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) są punktowane i oceniane wg skali:  
**celujący - 100%**  
**bardzo dobry - 90 – 99%**  
**dobry - 75 – 89%**  
**dostateczny - 50 – 74%**  
**dopuszczający - 30– 49%**  
**niedostateczny - 29 -0%**
11. Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, prace dodatkowe są oceniane ocenami szkolnymi lub plusami i minusami. Po zgromadzeniu do 5 znaków uczeń otrzymuje ocenę:  
bardzo dobry - 5 plusów, dobry - 4 plusy i 1 minus, dostateczny - 3 plusy i 2 minusy, dopuszczający - 2 plusy i 3 minusy, niedostateczny - 1 plus i 4 minusy lub 5 minusów.
12. Specjalne warunki oceniania stosuje się tylko wobec uczniów z opinią lub orzeczeniem z PPP (dotyczy to, np. dyktand, wypracowań, prac klasowych, recytacji)
13. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić **trzy razy nieprzygotowanie** do lekcji bez konsekwencji w postaci oceny negatywnej.
14. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: niegotowość do odpowiedzi. Za brak zeszytu, ćwiczeń, podręczników, pracy domowej, brak niezbędnych przyborów i materiałów (nie obejmuje ono dłuższego pisemnego wypracowania) uczeń otrzymuje minus. Nie można zgłosić nieprzygotowania z zapowiedzianej do przeczytania lektury.
15. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie się do lekcji ocenę niedostateczną
16. Zeszyty przedmiotowe podlegają ocenie.
17. Uczeń jest obowiązany wykonywać i oddawać do sprawdzenia zadane do domu prace w wyznaczonym terminie (na napisanie długich form wypowiedzi termin wynosi **3 dni**). Oddanie pracy w drugim terminie skutkuje niższą o stopień oceną za wartość pracy. Drugi termin oddania pracy - max. do **2 dni** od upłynięcia terminu pierwszego. Brak pracy lub nieoddanie jej w wyznaczonym terminie skutkuje koniecznością napisania jej w szkole w terminie ustalonym przez nauczyciela..
18. Uczeń musi posiadać podręcznik, ćwiczenia, zeszyt przedmiotowy (także lektur, do form wypowiedzi, gramatyki), przynosi je na lekcje według wskazówek nauczyciela. Brak wyżej wymienionych materiałów skutkuje otrzymaniem minusa.
19. Uczeń może się ubiegać o ocenę wyższą od przewidywanej na koniec semestru lub roku szkolnego tylko w

- przypadku, gdy z ocen cząstkowych wynika, że ocena „waha” się pomiędzy jednym stopniem a drugim i nauczyciel wyrazi na to zgodę.
20. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny nauczycielowi w ciągu trzech dni od chwili otrzymania proponowanej oceny.
  21. Nauczyciel informuje ucznia, jakie partie materiału musi uczeń opanować na ocenę wyższą od przewidywanej w ciągu 7 dni od zgłoszenia ucznia.
  22. Praca sprawdzająca ma formę sprawdzianu pisemnego. Jest przeprowadzana najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
  23. Wymagania stawiane uczniowi podczas sprawdzianu są zgodne z obowiązującą podstawą programową, przyjętym do realizacji programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu. Prace są punktowane i oceniane wg powyżej podanej skali. Uzyskanie z niej oceny wyższej od przewidywanej powoduje podwyższenie o stopień oceny rocznej lub śródrocznej.
  24. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel przedmiotu. Niestawienie się ucznia na sprawdzian we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o ocenę wyższą, niezależnie od przyczyn niestawienia się.
  25. Rodzice mają wgląd w prace pisemne swoich dzieci, ale bez możliwości ich kopiowania lub udostępniania do domu.
  26. Na początku każdego roku nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej/ semestralnej ocenie klasyfikacyjnej.
  27. Rodzice informowani są o ocenach dziecka: na spotkaniach wywiadowczych, na bieżąco w dzienniku elektronicznym – o zagrażającej na koniec półroczu lub roku szkolnego ocenie niedostatecznej rodzice są powiadamiani przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (końcoworoczną).

## **WYMAGANIA EDUKACYJNE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY – NAUCZANIE ZDALNE :**

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji zajęć w systemie zdalnym zgodnie z planem lekcji umieszczonym e-dzienniku.
2. Każdy uczeń musi zarejestrować swoją obecność na lekcji poprzez zalogowanie się do platformy wskazanej przez szkołę, jeśli nastąpi problem z zalogowaniem się, zobowiązany jest wysłać informację o problemie nauczycielowi poprzez e-dziennik.
3. W przypadku nieobecności ucznia na lekcjach, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcę poprzez e-dziennik przed rozpoczęciem lekcji w danym dniu nauki.
4. Oceniani podlegać będą prace pisemne uczniów oraz aktywność na e-lekcjach.
5. Prace pisemne obejmują: testy, sprawdziany, kartkówki, karty pracy, prace domowe, wypracowania, ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji.
6. Uczniowie przesyłają swoje prace w terminie i w sposób wskazany przez nauczyciela podczas każdej jednostki lekcyjnej.
7. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i czas zaliczenia.
8. W przypadku nie przesłania przez ucznia karty pracy, zadania domowego, ćwiczeń wykonanych w czasie lekcji w wyznaczonym terminie nauczyciel wpisuje „-” w zależności od rodzaju pracy i wskazówek podanych na początku lekcji przez nauczyciela .
9. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki ma obowiązek je zaliczyć w terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. Ocenę ze sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy.
11. Rodzice i uczniowie zapoznają się z ocenami poprzez dziennik elektroniczny.
12. Nauczyciel poprawia prace pisemne w określonym terminie: kartkówki, karty pracy, ćwiczenia z lekcji – 3 dni, sprawdziany, testy, wypracowania, prace klasowe – 7 dni.
13. Nauczyciel na każdej lekcji wskazuje uczniom, z jakich materiałów mogą korzystać podczas zajęć, np.: podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne
14. Konsultacje dla rodziców i uczniów odbywają się poprzez e-dziennik, służbową pocztę elektroniczną w terminie ustalonym przez nauczyciela.

# WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIĄ POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

## HISTORIA KLASA VIII

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ( rodzice mogą zapoznać się z ocenami poprzez dziennik elektroniczny lub bezpośrednio u nauczyciela).
2. Oceniani podlegają: wiadomości, umiejętności, przygotowanie i aktywność ucznia podczas lekcji.
3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia: testy, sprawdziany (45 min. po realizacji działu lub kilku działów programowych - zapowiedziane tydzień wcześniej, sprawdziany semestralne, roczne, zapowiedziane 2 tygodnie wcześniej, kartkówki, krótkie niezapowiedziane prace trwające 5-20 min max. z 3 ostatnich lekcji, odpowiedzi ustne, prace dodatkowe, konkursy, aktywność na lekcji).
4. Uczeń pisze zaplanowane sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela..
5. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej, co najmniej tygodniowej nieobecności nie może ich napisać w terminie wyznaczonym dla całej klasy, to powinien to uczynić po powrocie do szkoły i uzgodnieniu terminu z nauczycielem
6. Poprawa sprawdzianu lub kartkówki. Jeżeli uczeń napisał sprawdzian lub kartkówkę na ocenę niedostateczną, może tę pracę poprawić w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.  
Uzyskana ocena jest kolejną oceną cząstkową z przedmiotu, zaś ocena poprzednia (poprawiana) zapisana jest w dzienniku w nawiasie. Wycofanie się ucznia z wcześniej podjętej chęci poprawy w ustalonym z nauczycielem dniu, skutkuje niemożliwością poprawy kolejnej pracy pisemnej
7. Kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji, bądź z pracy domowej i nie muszą być zapowiedziane.
8. Prace badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji są przez nauczyciela zapowiedziane.
9. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach /kartkówkach/ odpowiadają ustnie lub piszą je w terminie wskazanym przez nauczyciela. W razie nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki w zeszytcie (czas na ich uzupełnienie wynosi jeden dzień. Jeżeli jest to dłuższa nieobecność tj. powyżej trzech dni, wtedy uczeń uzgadnia termin z nauczycielem).
10. Prace pisemne ( kartkówki, sprawdziany) są punktowane i oceniane wg skali:  
**celujący - 100%**  
**bardzo dobry - 90 – 99%**  
**dobry - 75 – 89%**  
**dostateczny - 50 – 74%**  
**dopuszczający - 30– 49%**  
**niedostateczny - 29 -0%**
11. Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, prace dodatkowe są oceniane ocenami szkolnymi lub plusami i minusami. Po zgromadzeniu do 5 znaków uczeń otrzymuje ocenę:  
bardzo dobry - 5 plusów, dobry - 4 plusy i 1 minus, dostateczny - 3 plusy i 2 minusy, dopuszczający - 2 plusy i 3 minusy, niedostateczny - 1 plus i 4 minusy lub 5 minusów.
12. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić **dwa razy nieprzygotowanie** do lekcji bez konsekwencji w postaci oceny negatywnej.
13. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: niegotowość do odpowiedzi. Za brak zeszytu, podręczników, pracy domowej, brak niezbędnych przyborów i materiałów.
14. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie się do lekcji ocenę niedostateczną
15. Uczeń musi posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy, przynosi je na lekcje według wskazówek nauczyciela.  
Brak wyżej wymienionych materiałów skutkuje otrzymaniem minusa.
16. Uczeń może się ubiegać o ocenę wyższą od przewidywanej na koniec semestru lub roku szklonego tylko w przypadku, gdy z ocen cząstkowych wynika, że ocena „waha” się pomiędzy jednym stopniem a drugim i nauczyciel wyrazi na to zgodę.
17. Uczeń zgłasza chęć poprawy oceny nauczycielowi w ciągu trzech dni od chwili otrzymania proponowanej oceny.
18. Praca sprawdzająca ma formę sprawdzianu pisemnego. Jest przeprowadzana najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
19. Wymagania stawiane uczniowi podczas sprawdzianu są zgodne z obowiązującą podstawą programową, przyjętym do realizacji programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotu. Prace są punktowane i oceniane wg powyżej podanej skali. Uzyskanie z niej oceny wyższej od przewidywanej powoduje podwyższenie o stopień oceny rocznej lub śródrocznej.
20. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel przedmiotu. Niestawienie się ucznia na sprawdzian we

wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o ocenę wyższą, niezależnie od przyczyn niestawienia się.

21. Rodzice mają wgląd w prace pisemne swoich dzieci, ale bez możliwości ich kopiowania lub udostępniania do domu.
22. Na początku każdego roku nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć i kryteriach, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej/ semestralnej ocenie klasyfikacyjnej.
23. Rodzice informowani są o ocenach dziecka: na spotkaniach wywiadowczych, na bieżąco w dzienniku elektronicznym – o zagrażającej na koniec półroczu lub roku szkolnego ocenie niedostatecznej rodzice są powiadamiani przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (końcoworoczną).

## **WYMAGANIA EDUKACYJNE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY – NAUCZANIE ZDALNE :**

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do realizacji zajęć w systemie zdalnym zgodnie z planem lekcji umieszczonym e-dzienniku.
2. Każdy uczeń musi zarejestrować swoją obecność na lekcji poprzez zalogowanie się do platformy wskazanej przez szkołę, jeśli nastąpi problem z zalogowaniem się, zobowiązany jest wysłać informację o problemie nauczycielowi poprzez e-dziennik.
3. W przypadku nieobecności ucznia na lekcjach, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcę poprzez e-dziennik przed rozpoczęciem lekcji w danym dniu nauki.
4. Oceniani podlegać będą prace pisemne uczniów oraz aktywność na e-lekcjach.
5. Prace pisemne obejmują: testy, sprawdziany, kartkówki, karty pracy, prace domowe, ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji.
6. Waga ocen pozostaje bez zmian.
7. Uczniowie przesyłają swoje prace w terminie i w sposób wskazany przez nauczyciela podczas każdej jednostki lekcyjnej.
8. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i czas zaliczenia.
9. W przypadku nie przesłania przez ucznia karty pracy, zadania domowego, ćwiczeń wykonanych w czasie lekcji w wyznaczonym terminie nauczyciel wpisuje „-” lub ocenę niedostateczną w zależności od rodzaju pracy i wskazówek podanych na początku lekcji przez nauczyciela .
10. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki ma obowiązek je zaliczyć w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie napisze sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Ocenę ze sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy.
12. Rodzice i uczniowie zapoznają się z ocenami poprzez dziennik elektroniczny.
13. Nauczyciel poprawia prace pisemne w określonym terminie: kartkówki, karty pracy, ćwiczenia z lekcji – 3 dni, sprawdziany, testy, wypracowania, prace klasowe – 7 dni.
14. Nauczyciel na każdej lekcji wskazuje uczniom, z jakich materiałów mogą korzystać podczas zajęć, np.: podręczniki, zeszyty ćwiczeniowe, portale edukacyjne
15. Konsultacje dla rodziców i uczniów odbywają się poprzez e-dziennik, służbową pocztę elektroniczną w terminie ustalonym przez nauczyciela.