

PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W STOBIERNEJ NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Cel główny:

Biblioteka szkolna pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego.

Cele szczegółowe:

Biblioteka szkolna:

- służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
- pełni funkcje szkolnego ośrodka informacji,
- wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców,
- uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej.

I. Prace organizacyjno – techniczne

ZADANIA	ŚRODKI I FORMY REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIE DZIALNI
1. Planowanie i sprawozdawczość	1. Opracowanie rocznego planu pracy.	Wrzesień	Bibliotekarz
	2. Prowadzenie okresowej dokumentacji pracy.	Cały rok	Bibliotekarz
	3. Opracowanie semestralnego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki.	Styczeń i czerwiec	Bibliotekarz
2. Organizowanie lokalu bibliotecznego	1. Zakup materiałów piśmienniczych. 2. Dbanie o wystrój pomieszczenia bibliotecznego, wykonywanie dekoracji, eksponowanie nowości.	Cały rok	Bibliotekarz
3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów.	1. Uzupełnianie zbiorów: - zakup książek - pozyskiwanie książek od sponsorów i uczniów naszej szkoły	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Ewidencja, opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne książek i podręczników.	Cały rok	Bibliotekarz
	3. Selekcja książek zniszczonych i zagubionych.	Cały rok	Bibliotekarz
	4. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek.	Cały rok	Bibliotekarz
4. Organizacja	1. Uzupełnianie księgi	Cały rok	Bibliotekarz

warsztatu dydaktycznego	inwentarzowej, wykreślanie ubytków. 2. Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych. 3. Sukcesywne powiększanie zbiorów biblioteki.	Cały rok	Bibliotekarz
		Cały rok	Bibliotekarz
5. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych.	1. Uaktualnianie kartotek czytelniczych. 2. Aktualizacja wykazów lektur.	Wrzesień	Bibliotekarz
		Cały rok	Bibliotekarz
6. Organizacja warsztatu dydaktycznego	1. Uzupełnianie podręczników dla poszczególnych klas. 2. Uzupełnianie księgozbioru podręcznego.	Cały rok	Bibliotekarz
		Cały rok	Bibliotekarz

II. Praca pedagogiczna

ZADANIA	ŚRODKI I FORMY REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIE DZIALNI
1. Udostępnianie zbiorów	1. Udostępnianie zbiorów piśmienniczych.	Cały rok	Bibliotekarz
2. Działalność informacyjna i poradnictwo w wyborach czytelniczych.	1. Udzielanie informacji bibliotecznych, tekstowych i rzeczowych.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Udzielanie porad w wyborach czytelniczych.	Cały rok	Bibliotekarz
	3. Promowanie biblioteki, książek i innych dokumentów: - gazetki, wystawki, konkursy, kiermasze – wspieranie czytelnictwa.	Cały rok	Bibliotekarz
3. Przesposobienie czytelnicze i informacyjne.	1. Zajęcia czytelnicze w ramach projektu „Cała szkoła czyta dzieciom”.	Cały rok	Bibliotekarz
	2. Narodowe czytanie- akcja pod patronatem prezydenta RP.	wrzesień	Bibliotekarz
	3. Przerwa na czytanie.	paździer.	Bibliotekarz
	4. Lekcje biblioteczne.	Cały rok	Bibliotekarz
	5. Konkursy.	Cały rok	Bibliotekarz
	6. Spotkanie z pisarzem.	Maj	Bibliotekarz
	7. Instruktaż indywidualny.	Cały rok	Bibliotekarz
4. Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami.	1. Praca indywidualna z uczniem: - rozmowa na temat zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności - pomoc w doborze odpowiedniej	Cały rok	Bibliotekarz

	<p>literatury sprzyjającej jego rozwojowi</p> <ul style="list-style-type: none"> - otoczenie opieką uczniów stroniących od książek, pozyskiwanie ich do grona czytelników - badanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy, ankiety - przeglądanie i czytanie czasopism, rozwiązywanie krzyżówek i rebusów - konkursy czytelnicze 		
5. Praca z aktywnym czytelniczym.	1. Zebranie organizacyjne, pozyskiwanie uczniów chętnych do współpracy.	Wrzesień	Bibliotekarz
	2. Zebrania szkoleniowe, ustalenie zakresu działań, dyżurów, zadań.	Cały rok	Bibliotekarz
6. Rozwijanie wrażliwości kulturalnej społecznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia edukacyjne. 2. Organizowanie i współorganizowanie imprez czytelniczych, wystaw, konkursów. 	Cały rok Cały rok	Bibliotekarz Bibliotekarz
7. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczniowie : <ul style="list-style-type: none"> - porady w wyborach czytelniczych - pomoc w rozwijaniu zainteresowań - pomoc w przygotowaniu się do konkursów i sprawdzianów - informowanie o aktywności czytelniczej - pomoc w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów 2. Nauczyciele: <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom organizacji. kołom zainteresowań w ich codziennej pracy, w doskonaleniu się i pracy twórczej - informacja o nowościach w bibliotece, wypożyczanie zbiorów - zbieranie sugestii dotyczących gromadzenia księgozbioru - analiza stanu czytelnictwa - pomoc w przeprowadzeniu selekcji księgozbioru - pomoc w egzekwowaniu 	Cały rok	Bibliotekarz
		Cały rok	Bibliotekarz

